

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

जनपद पंचायत,
खकनार, जि.बुरहानपुर

प्रपत्र - 1क

जनपद स्तर

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
एवं लोक सूचना अधिकारी,
ज.पं.खकनार

विकास खंड अधिकारी,
एवं सहा.लोक सूचना अधिकारी,
आदिम जाति कल्याण विभाग

पंचा.एवं समाज शिक्षा संगठक
एवं सहा.लोक सूचना अधिकारी,
पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग

ग्राम पंचायत स्तर

पंचा.एवं समाज शिक्षा संगठक
एवं लोक सूचना अधिकारी,
पंचायत एवं ग्रामीण विकास

संबंधित ग्राम पंचायत सचिव,
सहायक लोक सूचना अधिकारी

प्रपत्र – 1 ख

कार्यालय में विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्वों का निर्धारण

क्र	शाखा का नाम	प्रभारी का नाम	उत्तरदायित्व
1	लेखा आजाक	श्री गफूर शाह लेखापाल	आजाक लेखा संबंधी समस्त कार्य,
2	लेखा जनपद	श्री किरण शाह, लेखापाल	ज.पं.लेखा संबंधी समस्त कार्य, मध्यान्ह भोजन, नौका घाट,, शाला भूमि मछली तालाबों की निलामी,
3	स्थापना आजाक	श्री सुनिल चौरे, प्र.श्रे.लि.	आजाक स्थापना, शिक्षाकर्मी स्थापना, संविदा शिक्षक स्थापना संबंधी समस्त कार्य
4	निर्माण शाखा	श्री सुहास अग्निहोत्री, द्वि.श्रे.लि.	आजाक विभाग के निर्माण कार्य को छोड़कर कार्यालय में संचालित समस्त निर्माण योजनाओं की पंजीयों का संधारण एवं प्रतिवेदन भेजना, गोकुल ग्राम योजना।
5	पंचायत शाखा	श्री रविन्द्रनाथ अत्रै, द्वि.श्रे.लि.	जन्म-मृत्यु, शिकायत शाखा, आजाक विभाग के निर्माण कार्य, जनपद पंचायत की बैठकों संबंधी कार्यवाही। अतिरिक्त प्रभार :- पंचायत स्थापना एवं समस्त पत्राचार, पंचायत निर्वाचन, सचिवालय, सूचना का अधिकार
6	एस.जी.एस.वाई.शाखा	श्री सुरेश पाटील, द्वि.श्रे.लि.	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना से संबंधित समस्त कार्यवाही एवं क्रियान्वयन, सा.सु.पें., वृ.पे.यो., रा.प.स, मातृत्व सहा. योजना संबंधी पंजीयों का संधारण, बी.पी. एल., अत्यौदय राशन कार्ड, 11 सूत्रीय, जन समस्या निवारण शिविर,
7	मण्डल संयोजक शाखा एवं आवक जावक शाखा	श्री सुधीर गुप्ता, द्वि.श्रे.लि.	आजाक छात्रवृत्ति, मण्डल संयोजक शाखा संबंधी समस्त कार्य। एवं आवक जावक पंजीयों का संधारण

प्रपत्र – 2

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों संबंधी
जानकारी

क्र	अधिकारी का नाम	पद नाम	कर्तव्य	परिलब्धियां
1	श्री ए.एस.यादव	मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी	ज.पं. अंतर्गत समस्त योजनाओं का सुचारु संचालन, एवं ज.पं. का प्रतिनिधित्व	6500-10500
2	श्री के.बी.एस. चौहान	विकास खण्ड अधिकारी एवं सहा. लोक सूचना अधिकारी	आजाक विभाग (शिक्षा) से संबंधित समस्त उत्तरदायीत्वों का निर्वहन	5500-9000
3	श्री आर.के. मोहबे	प्रभारी पंचायत एवं समाज शिक्षा संगठक, एवं सहा. लोक सूचना अधिकारी, पंचायत	सामाजिक न्याय विभाग से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, पंचायतों का आडिट निरीक्षण	4000-6000

प्रपत्र – 1 ख

कार्यालय में विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्वों का निर्धारण

क्र	शाखा का नाम	प्रभारी का नाम	उत्तरदायित्व
1	लेखा आजाक	श्री गफूर शाह लेखापाल	आजाक लेखा संबंधी समस्त कार्य,
2	लेखा जनपद	श्री किरण शाह, लेखापाल	ज.पं.लेखा संबंधी समस्त कार्य, मध्यान्ह भोजन, नौका घाट,, शाला भूमि मछली तालाबों की निलामी,
3	स्थापना आजाक	श्री सुनिल चौरा, प्र.श्रे. लि.	आजाक स्थापना, शिक्षाकर्मी स्थापना, संविदा शिक्षक स्थापना संबंधी समस्त कार्य
4	निर्माण शाखा	श्री सुहास अग्निहोत्री, द्वि.श्रे.लि.	आजाक विभाग के निर्माण कार्य को छोड़कर कार्यालय में संचालित समस्त निर्माण योजनाओं की पंजीयों का संधारण एवं प्रतिवेदन भेजना, गोकुल ग्राम योजना।
5	पंचायत शाखा	श्री रविन्द्रनाथ अत्रै, द्वि.श्रे.लि.	जन्म-मृत्यु, शिकायत शाखा, आजाक विभाग के निर्माण कार्य, जनपद पंचायत की बैठकों संबंधी कार्यवाही। अतिरिक्त प्रभार :- पंचायत स्थापना एवं समस्त पत्राचार, पंचायत निर्वाचन, सचिवालय, सूचना का अधिकार
6	एस.जी.एस.वाई. शाखा	श्री सुरेश पाटील, द्वि.श्रे.लि.	स्वर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना से संबंधित समस्त कार्यवाही एवं क्रियान्वयन, सा.सु.पें., वृ.पे. यो., रा.प.स, मातृत्व सहा.योजना संबंधी पंजीयों का संधारण, बी.पी.एल., अत्यौदय राशन कार्ड, 11 सूत्रीय, जन समस्या निवारण शिविर,
7	मण्डल संयोजक शाखा एवं आवक जावक शाखा	श्री सुधीर गुप्ता, द्वि.श्रे.लि.	आजाक छात्रवृत्ति, मण्डल संयोजक शाखा संबंधी समस्त कार्य। एवं आवक जावक पंजीयों का संधारण
8	कम्प्युटर शाखा	श्री अरुण जवरे, कम्प्युटर ऑपरेटर	कम्प्युटर संबंधी समस्त कार्य।

प्रपत्र – 3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया
(नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक)

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी स्वयं आवेदन प्राप्त करेंगे

आवक शाखा

सूचना का अधिकार प्रभारी लिपिक

जानकारी जिस शाखा से संबंधित है

मुख्य कार्यपालन अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी

जावक शाखा के माध्यम से संबंधित आवेदक को जानकारी प्रदान करना

प्रपत्र – 4

कार्यालय द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने
गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड

जनपद पंचायत अंतर्गत समस्त योजनाओं में शासन द्वारा निर्धारित समय सीमा गुणवत्ता, मापदण्डों का पालन किया जा रहा है।

प्रपत्र – 5

कार्यालय में उपलब्ध होने वाले अधिनियम,
नियम, रेग्यूलेशन मैनुवल की सूची

निम्नानुसार उपलब्ध है :-

- 1- मध्यप्रदेश पंचायत राज अधिनियम
- 2- सामाजिक सुरक्षायोजना मार्ग दर्शिका।
- 3- वृद्धावस्था पेंशन योजना मार्ग दर्शिका।
- 4- राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना मार्ग दर्शिका।
- 5- राष्ट्रीय मातृत्व सहायता योजना मार्ग दर्शिका।
- 6- आगे आओ लाभ उठाओं पुस्तिका। (समस्त योजनाओं की जानकारी)
- 7- मछली तालाब संबंधी पुस्तिका।
- 8- शासन द्वारा योजनाओं के सम्बंध में समय-समय पर उपलब्ध मार्ग दर्शिक पुस्तिकाएं एवं नियम।
- 9- पंचायतकर्मी भर्ती मार्ग दर्शिका।

प्रपत्र – 6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण

क्र	शाखा का नाम	उपलब्ध अभिलेख
1	लेखा आजाक	केशबुक, व्हाउचर फाईल, बिल,
2	लेखा जनपद पंचायत	केशबुक, व्हाउचर फाईल, बिल, पासबुक, एम.डी.एम.अभिलेख, निलामी संबंधी नस्तीयां
3	निर्माण शाखा	योजनावार, कार्यवार निर्माण कार्यों की नस्तीयां, मासिक प्रपत्र।
4	स्थापना आजाक	शिक्षक, शिक्षाकर्मी, सर्विस बुके एवं स्थापना संबंधी नस्तीयां
5	पंचायत शाखा	अधिनियम, जन्म-मृत्यु पंजीयन पंजी, सचिवालय संबंधी मासिक प्रतिवेदन, आजाक विभाग निर्माण कार्यों की नस्तीयां, निर्वाचन संबंधी नस्तीयां, पंचायत के अन्य पत्राचार नस्तीयां, शिकायत संबंधी नस्ती, सूचना का अधिकार संबंधी नस्ती, पंचायत स्थापना नस्ती, ग्राम पंचायत वार मतदाता सूचीयां 2005।
6	एस.जी.एस.वाई.शाखा	एस.जी.एस.वाई.संबंधी नस्तीयां, सा.सु.पे./वृ.पे.यो./रा.प.सहा./मै.बे. यो. संबंधी पंजीयन पंजीयां, राशन कार्ड संबंधी पंजीयां। बी.पी.एल. सूची 97-98, जन समस्या निवारण पंजीयां,
7	मण्डल संयोजक शाखा	छात्रवृत्ति पंजी, आवक एवं जावक पंजी

प्रपत्र – 7

परामर्शदात्रि समितियों की संरचना

म.प्र.शासन लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग भोपाल के पत्र क्रमांक 255 दिनांक 12/03/05 के तारतम्य में खण्ड खकनार अंतर्गत समग्र स्वच्छता अभियान अंतर्गत एवं स्व जल धारा परियोजना के सुचारु संचालन एवं सफल क्रियान्वयन हेतु खण्ड स्तर पर जल एवं स्वच्छता समिति का गठन किया गया है। जो निम्नानुसार है :-

क्र	गठित समिति में गठित अधिकारी पदाधिकारी	पद	मनोनित सदस्यों के नाम
1	अनु.अधिकारी राजस्व	अध्यक्ष	
2	मुख्य कार्यपालन अधिकारी ज.पं.	सदस्य, सचिव	
3	प्रभारी मंत्री द्वारा मनोनित	दो सदस्य	
4	माननीय सांसद/विधायक द्वारा मनोनित	एक सदस्य	श्री अश्विन शिवहरे श्री गोपाल महाजन
5	जनपद अध्यक्ष द्वारा मनोनित	एक सदस्य	श्री राजेन्द्र दादू
6	सहायक यंत्री लो.स्वा.यांत्रिकी	स्वयं सदस्य	
7	विकास खण्ड चिकि.अधि.	सदस्य	
8	विकास खण्ड शिक्षा अधिकारी	सदस्य	
9	विकास खण्ड समन्वयक, सर्व शिक्षा अभियान	सदस्य	
10	अनु.अधि.कृषि	सदस्य	
11	परि.अधि.महिला बाल विकास	सदस्य	
12	मण्डल संयोजक आ.जा.क	सदस्य	
13	उपयंत्री, ग्रा.यांसेवा	सदस्य	

निर्वाचित समितियों की संरचना

जनपद पंचायत खकनार अंतर्गत मध्यप्रदेश पंचायत राज अधिनियम के तहत निर्वाचन प्रक्रिया से निम्नानुसार समितियां गठित है-

1- साधारण सभा :- जनपद पंचायत के अंतर्गत समस्त कार्यवाहीयों का अनुमोदन एवं क्रियान्वयन कराना। साधारण सभा के सदस्यों की जानकारी निम्नानुसार है -

क्र	निर्वाचन क्षेत्र क्र.	नाम	अर्हता	पता, दुरभाष क्र.
1	23	श्रीमती यशोदाबाई दादू	अध्यक्ष, ज.पं.	कानापुर,
2	19	श्री अरूण मोतीराम	उपाध्यक्ष, ज.पं.	खैरखेडा, 284111
3	01	श्रीमती सारीकाबाई मोहन	सदस्य	माण्डवा
4	02	श्रीमती मंगलीबाई जुवानसिंग	सदस्य	बाकडी
5	03	श्री राजेन्द्र पाटील	सदस्य	डाभियाखेडा, 277821
6	04	श्री भूरा मांगीलाल	सदस्य	घाघरला, 277968
7	05	श्रीमती सैदाबी गुलाब अली	सदस्य	दुधिया, 277942
8	06	श्रीमती सागरबाई चम्पालाल	सदस्य	अमुल्लाकला
9	07	श्री राजकुमार झांझू	सदस्य	परेठा, 285549
10	08	श्री प्रेमबाबू कास्टे	सदस्य	दाहिन्दा
11	09	श्रीमती छायाबाई फुलचंद	सदस्य	देडतलाई
12	10	श्री बंशीलाल सानू	सदस्य	सागमली, 285307
13	11	श्री नानाजीभाउ	सदस्य	झीरमीटी
14	12	श्री सुंदरलाल मानिकराम	सदस्य	रगई, 285189
15	13	श्री राजेन्द्र श्यामलाल	सदस्य	कानापुर
16	14	श्रीमती समोतीबाई मेहताब	सदस्य	नावथा
17	15	पद रिक्त (मृत्यु होने से)	सदस्य	
18	16	श्री शे.गंभीर शे.करीम	सदस्य	बाडाजैनाबाद, 289810
19	17	श्रीमती मोहनारानी	सदस्य	सिंधखेडाकला
20	18	श्री लक्ष्मण चौधरी,	सदस्य	हसीनाबाद 284191
21	20	श्री करतारसिंग रतन	सदस्य	डोईफोडिया,
22	21	श्री प्रताप सुरपाल	सदस्य	उसारनी
23	22	श्री हरचंद फत्तू	सदस्य	बसाली, 283516
24	24	श्री भागवत महाजन	सदस्य	खकनारकला, 276260
25	25	श्रीमती जयश्री भास्कर	सदस्य	शेखापुर, 285180

सभा के अंतर्गत समस्त जनपद सदस्य शामिल होंगे एवं स्थानीय विधायक पदेन सदस्य होंगे। सभा के सचिव मुख्य कार्यपालन एवं सभापति अध्यक्ष जनपद पंचायत होंगे।

2- सामान्य प्रशासन समिति :- जनपद पंचायत के आय-व्यय एवं अधिनियम के तहत उल्लेखित कार्यों का अनुमोदन एवं क्रियान्वयन कराना।

श्रीमती यशोदाबाई दादू जनपद पंचायत के अध्यक्ष सभापति होकर अन्य समितियों के सभापति इसमें सदस्य यथा श्री भूरा मांगीलाल, श्री भागवत महाजन, श्रीमती मोहनारानी विरेन्द्रसिंह, श्री अरूण पाटील, श्री लक्ष्मण चौधरी, तथा स्थानीय विधायक पदेन सदस्य होंगे। सभा के सचिव मुख्य कार्यपालन एवं सभापति अध्यक्ष ज.पं.होंगे।

3- संचार एवं सकर्म समिति :- निर्माण संबंधी कार्यों का अनुमोदन एवं क्रियान्वयन कराना।

समिति के सभापति श्री भूरा मांगीलाल, सदस्य ज.पं. तथा अन्य सदस्य श्री सुंदर मानीकराम, श्री प्रेम बाबू, श्री भागवत महाजन, श्री हरचंद फत्तू, श्री करतारसिंग रतन, श्री शे.गंभीर शे.करीम होकर विधायक पदेन सदस्य है। सभा के सचिव अनुविभागीय अधिकारी, ग्रा.यां.सेवा है।

4- शिक्षा स्थाई समिति :- शिक्षा संबंधी कार्यों का अनुमोदन एवं क्रियान्वयन कराना।

श्री अरुण पाटील, उपाध्यक्ष, ज.पं. समिति के सभापति होकर श्री प्रताप लक्ष्मण चौधरी, श्री भागवत महाजन, श्री राजेन्द्र दादू, श्री सुंदरलाल मानिकराम, श्रीमती मोहनारानी विरेन्द्रसिंह, श्री प्रेमबाबू, श्रीमती छायाबाई सदस्य एवं स्थानीय विधायक पदेन सदस्य है। विकास खण्ड अधिकारी सचिव होंगे।

5- सहकारिता एवं उद्योग समिति :- सहकारिता एवं उद्योग संबंधी कार्यों का अनुमोदन एवं क्रियान्वयन कराना।

समिति के सदस्य श्री सुंदरलाल मानीकराम, श्री बंशीराम सानू, श्री हरचंद फत्तू, श्री प्रताप सुरपाल, श्रीमती मंगलीबाई जवानसिंग, श्रीमती छायाबाई फुलचंद होकर स्थानीय विधायक पदेन सदस्य है। वरिष्ठ सहकारिता विस्तार अधिकारी सचिव होंगे।

6- स्वास्थ्य महिला एवं बाल कल्याण समिति :- स्वास्थ्य महिला एवं बाल कल्याण संबंधी योजनाओं का अनुमोदन एवं क्रियान्वयन कराना।

श्रीमती मोहनाबाई विरेन्द्रसिंह सभापति होकर, श्रीमती छायाबाई फुलचंद, श्रीमती सारिकाबाई मोहन, श्री राजेन्द्र दादू, श्री करतारसिंग रतन, श्री बंशीलाल कास्टेकर, श्री नाना काजले सदस्य एवं स्थानीय विधायक पदेन सदस्य होंगे। परियोजना अधिकारी महिला बाल विकास सचिव होंगे।

7- वन स्थाई समिति :- वन विभाग संबंधी कार्यों का क्रियान्वयन कराना।

श्री लक्ष्मण चौधरी सभापति होकर, श्री प्रताप सुरपाल, श्री राजेन्द्र बलिराम, श्रीमती मंगलीबाई जवानसिंग, श्री शे.गंभीर शे.करीम, श्री भूरा मांगीलाल सदस्य होकर स्थानीय विधायक पदेन सदस्य होंगे। समिति के सचिव वन परिक्षेत्राधिकारी वन मण्डल होंगे।

8- कृषि समिति :- कृषि संबंधी कार्यों का क्रियान्वयन एवं अनुमोदन कराना।

श्री भागवत महाजन, सभापति होकर श्री करतारसिंग रतन, श्री लक्ष्मण चौधरी, श्री राजेन्द्र दादू, श्री प्रेम बाबू, श्री नानाकाजले, श्री शे.गंभीर शे.करीम, सदस्य होकर स्थानीय विधायक पदेन सदस्य होंगे, वरिष्ठ कृषि विकास अधिकारी, सचिव होंगे।

उपरोक्त समस्त समितियों की बैठक शासन के निर्देशों के अनुसार प्रतिमाह आयोजित की जाती है। कार्यवाही विवरण किसी भी नागरिक के द्वारा मांगे जाने पर उपलब्ध कराई जा सकती है।

प्रपत्र – 9 एवं 10

कार्यालय में कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारी की
जानकारी एवं प्राप्त सुविधाएँ

क्र	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद नाम	मासिक उपलब्धि	अन्य सुविधाएँ
1	श्री ए.एस.यादव	मु.का.प.अधि.	11315 / -	आ.गृह टी.ए. / एम.आर
2	श्री के.बी.एस.चौहन	वि.खं.अधि.	9610 / -	आ.गृह टी.ए. / एम.आर
3	श्री आर.के.मोहबे	प्रभारी पी.एस.ई.ओ.		
4	श्री गफूर शाह	लेखापाल	9195 / -	आ.गृह टी.ए. / एम.आर
5	श्री किरण शाह	लेखापाल	7750 / -	आ.गृह टी.ए.
6	श्री आर.सी.हरद्वज	उपयंत्री	13900 / -	टी.ए. / एम.आर
7	श्री मुजीब कुरैशी	उपयंत्री	14326 / -	टी.ए. / एम.आर
8	श्री यशवंत चक्रवर्ती	उपयंत्री	11813 / -	टी.ए. / एम.आर
9	श्री एच.सी.राव	उपयंत्री	10832 / -	टी.ए. / एम.आर
10	श्री केवलराम चौहान	उपयंत्री	9776 / -	टी.ए. / एम.आर
11	श्री अशोक शर्मा	सहा.वि.वि.अधि.	10635 / -	टी.ए. / एम.आर
12	श्री प्रकाश भालसे	सहा.वि.वि.अधि.	10635 / -	टी.ए. / एम.आर
13	श्री सुरेश शाह	सहा.वि.वि.अधि.	10635 / -	टी.ए. / एम.आर
14	श्री ललीत महालकरी	सहा.वि.वि.अधि.	10635 / -	टी.ए. / एम.आर
15	श्री राजकुमार जैन	सहा.वि.वि.अधि.	10832 / -	टी.ए. / एम.आर
16	श्री सुनिल चोरे	प्र.श्रे.लि.	7285 / -	आ.गृह टी.ए. / एम.आर
17	श्री गणेश सातोरे	प्र.श्रे.लि.	7905 / -	आ.गृह टी.ए.
18	श्री सुहास अग्निहोत्री	द्वि.श्रे.लि.	6169 / -	आ.गृह टी.ए.
19	श्री रविन्द्र अत्रे	द्वि.श्रे.लि.	6006 / -	आ.गृह टी.ए.
20	श्री सुरेश पाटील	द्वि.श्रे.लि.	5425 / -	आ.गृह टी.ए.
21	श्री आनंदा पाटील	जीप चालक	7191 / -	आ.गृह टी.ए.
22	श्री सुधीर गुप्ता	द्वि.श्रे.लि.	5158 / -	टी.ए. / एम.आर
23	श्री अरुण जवरे	क.ऑ.	2526 / -	
24	श्री बाबुराव	भृत्य	5783 / -	टी.ए.
25	श्री रतन आराक	भृत्य	5486 / -	आ.गृह टी.ए.
26	श्री रमेश राठौर	भृत्य	4757 / -	टी.ए. / एम.आर
27	श्री काशिनाथ पाटील	चौकीदार	2308 / -	

प्रपत्र – 11 क

कार्यालय में मदवार बजट आवंटन एवं व्यय

मद	शीर्ष	प्राप्त आवंटन वर्ष 2005-06	30/09/05 का व्यय	शेष
41/2515 (5209)	वेतन	94500/-	43800/-	50700/-
प्लान	मंहगाई भत्ता	49000/-	35764/-	13236/-
	अनु.क्षेत्र भत्ता	2000/-	-	2000/-
	अन्य भत्ता	500/-	-	500/-
	चिकि.भत्ता	3000/-	-	3000/-
	योग	149000/-	79564/-	69436/-
	यात्रा भत्ता	6000/-	-	6000/-
	डाक एवं तार व्यय	1000/-	-	1000/-
	दुरभाष पर व्यय	2000/-	-	2000/-
	बिजली एवं जल प्रभार	2000/-	-	2000/-
	वर्दीया	-	-	-
	लेखन सामग्री	2000/-	-	2000/-
	अन्य आकस्मिक व्यय	-	-	-
	महा योग	162000/-	79564/-	82436/-
30/2515 (1033)	वेतन	192000/-	124239/-	67761/-
नान प्लान	मंहगाई भत्ता	99000/-	98312/-	688/-
	अनु.क्षेत्र भत्ता	-	3000/-	-3000/-
	अन्य भत्ता	3000/-	3600/-	-600/-
	चिकि.भत्ता	1000/-	-	1000/-
	अनाज अग्रीम	1000/-	-	1000/-
	योग	296000/-	229151/-	66849/-
	यात्रा भत्ता	10000/-	-	10000/-
	डाक एवं तार व्यय	-	-	-
	दुरभाष पर व्यय	-	-	-
	बिजली एवं जल प्रभार	-	-	-
	वर्दीया	-	-	-
	लेखन सामग्री	-	-	-
	अन्य आकस्मिक व्यय	-	-	-
	महा योग	306000/-	229151/-	76849/-

प्रपत्र – 11 ख

कार्यालय में मदवार बजट आवंटन एवं व्यय

मद	शीर्ष	प्राप्त आवंटन वर्ष 2005-06	30/09/05 का व्यय	शेष
30/2515 (1033)	वेतन	190000/-	120000/-	70000/-
प्लान	मंहगाई भत्ता	98000/-	98496/-	-496/-
	अनु.क्षेत्र भत्ता	-	3006/-	-3006/-
	अन्य भत्ता	2000/-	3600/-	-1600/-
	चिकि.भत्ता	5000/-	-	5000/-
	त्यौहार अग्रीम	1000/-	-	1000/-
	अनाज अग्रीम	1000/-	-	1000/-
	योग	297000/-	225102/-	71898/-
	मजदूरी	55000/-	-	55000/-
	यात्रा भत्ता	7000/-	-	7000/-
	डाक एवं तार व्यय	1000/-	-	1000/-
	दुरभाष पर व्यय	1000/-	-	1000/-
	बिजली एवं जल प्रभार	3000/-	-	3000/-
	वर्दीया	1000/-	-	1000/-
	लेखन सामग्री	-	-	-
	अन्य आकस्मिक व्यय	5000/-	-	5000/-
	महा योग	370000/-	225102/-	144898/-
30/2515 (1208)	वेतन	85000/-	135461/-	-50461/-
नान प्लान	मंहगाई भत्ता	42000/-	99914/-	-57914/-
	अनु.क्षेत्र भत्ता	2000/-	3384/-	1384/-
	अन्य भत्ता	-	-	-
	चिकि.भत्ता	-	-	-
	अनाज अग्रीम	-	-	-
	योग	129000/-	238759/-	-109759/-
	यात्रा भत्ता	1000/-	-	1000/-
	डाक एवं तार व्यय	-	-	-
	दुरभाष पर व्यय	-	-	-
	बिजली एवं जल प्रभार	-	-	-
	वर्दीया	-	-	-
	लेखन सामग्री	-	-	-
	अन्य आकस्मिक व्यय	-	-	-
	महा योग	130000/-	238759/-	-108759/-

प्रपत्र – 11 ग

कार्यालय में मदवार बजट आवंटन एवं व्यय

मद	शीर्ष	प्राप्त आवंटन वर्ष 2005-06	30/09/05 का व्यय	शेष
41/2515 (1208)	वेतन	85000/-	52950/-	32050/-
प्लान	मंहगाई भत्ता	44000/-	43268/-	732/-
	अनु.क्षेत्र भत्ता	1000/-	1326/-	-326/-
	अन्य भत्ता	-	-	-
	चिकि.भत्ता	1000/-	-	1000/-
	त्यौहार अग्रीम	-	-	-
	अनाज अग्रीम	-	-	-
	योग	131000/-	97544/-	33456/-
	मजदूरी	-	-	-
	यात्रा भत्ता	3000/-	-	3000/-
	डाक एवं तार व्यय	-	-	-
	दुरभाष पर व्यय	-	-	-
	बिजली एवं जल प्रभार	-	-	-
	वर्दीया	-	-	-
	लेखन सामग्री	-	-	-
	अन्य आकस्मिक व्यय	2000/-	-	2000/-
	महा योग	136000/-	97544/-	38456/-

प्रपत्र – 12

कार्यालय के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची

क्र	मद	पूर्व की शेष राशि 01/04/05 की स्थिति	वर्ष में प्राप्त आवंटन	कुल उपलब्ध राशि	किया गया व्यय	शेष राशि	चयन की प्रक्रिया	सहायता देने वाली संस्था	चयनीत हितग्राही संख्या
1	सामाजिक सुरक्षा पें.	1109985.00	1136950.00	2246935.00	1054125.00	1192810.00	ग्राम सभा	ज.पं.	419
2	वृद्धावस्था पेंशन	-61725.00	605350.00	543625.00	611625.00	-68000.00	ग्राम सभा	ज.पं.	1182
3	राष्ट्रीय परि.सहा. यो.	-	1.40	1.40	-	1.40	ग्राम सभा	ज.पं.	68
4	राष्ट्रीय मातृ.सहा. यो.	-	-	-	-	-	ग्राम सभा	ज.पं.	—
5	50 % एस.जी. आर.वाई पंचायत स्तर	9.00	38.69	47.69	25.69	22.00	ग्राम सभा	ग्राम पंचायत	
6	मुलभूत योजना	6.81	0.00	6.81	6.81	0.00	ग्राम सभा	ग्राम पंचायत	
7	30 % एस.जी. आर.वाई जनपद स्तर	9.00	29.55	38.55	8.90	29.65	ग्राम सभा	जनपद पंचायत	
8	22.5 % एस. जी.आर.वाई जनपद स्तर	4.51	0.00	4.51	4.00	0.51	ग्राम सभा	जनपद पंचायत	
9	20 % एस.जी. आर.वाई जिला स्तर	0.00	2.60	2.60	1.80	0.80	ग्राम सभा	जिला पंचायत	
10	10 वां वित्त आयोग	0.93	0.00	0.93	0.93	0.00	ग्राम सभा	जनपद पंचायत	
11	11 वां वित्त आयोग	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00	ग्राम सभा	जनपद पंचायत	
12	इंदिरा आवास नवीन	40.00	0.00	40.00	40.00	0.00	ग्राम सभा	ग्राम पंचायत	
13	इंदिरा आवास उन्नयन	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ग्राम सभा	ग्राम पंचायत	
14	विधायक मद	12.80	5.60	18.40	12.00	6.40	ग्राम सभा	जिला योजना अधिकारी	
15	सांसद मद	2.00	9.82	11.82	9.82	2.00	ग्राम सभा	जिला योजना अधिकारी	
16	मध्य प्रदेश जनभागीदारी	23.33	17.26	40.59	32.53	8.06	ग्राम सभा	जिला योजना अधिकारी	
17	मध्यान्न भोजन योजना	-	16.93	16.93	16.93	-	—	जनपद पंचायत	

प्रपत्र – 13

वास्तविक हितग्राहियों की सूची एवं उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाएँ

कार्यालय स्तर पर विभिन्न योजनाओं के अंतर्गत चयनीत/लाभांवित हितग्राहियों की सुचियां उपलब्ध है। किसी भी नागरिक द्वारा मांगी जाने पर उपलब्ध कराई जा सकती है।

प्रपत्र – 14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची एवं श्रेणी

कार्यालय स्तर पर विभिन्न योजनाओं की जानकारी हार्डकॉपी इलेक्ट्रॉनिक फार्म में रखी गई है। किसी भी नागरिक को अवलोकन हेतु नियत फार्म में आवेदन करने पर अवलोकन/उपलब्ध कराई जा सकती है।

प्रपत्र – 15

कार्यालय में सूचना उपलब्ध कराने की सुविधाएँ

कार्यालय स्तर पर नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु पृथक से प्रभारी लिपिक की व्यवस्था की गई है। आवेदक सूचना प्राप्त करने के लिये सीधे लोक सूचना अधिकारी से सम्पर्क कर सकते हैं।

प्रपत्र – 16

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी दी जाना

क्र	लोक सूचना अधिकारी का नाम	पदनाम	टेलीफोन	ई-मेल	कार्यालय का पता	मिलने का समय
1	श्री ए.एस.यादव	मु.का.पा. अधि. एवं लो.सू. अधि.	276327 (O) 276327 (H)	jpgkbur@mp.nic.in	ज.पं. खकनार	प्रति सोमवार 10:30 से 5:30
2	श्री के.बी.एस. चौहान	वि.ख. अधि. एवं सहा.लो. सू.अधि.	276327 (O) 276419 (H)	jpgkbur@mp.nic.in	ज.पं. खकनार	प्रति सोमवार 10:30 से 5:30
3	श्री आर.के.मोहबे	प्रभारी पी.एस.ई. ओ. एवं सहा.लो. सू.अधि.	276327 (O)	jpgkbur@mp.nic.in	ज.पं. खकनार	प्रति सोमवार 10:30 से 5:30

प्रपत्र – 17

कार्यालय में सूचना उपलब्ध कराने की सुविधाएं

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के तहत आवेदक नियत प्रपत्र में आवेदन कर सकेगा। जिसकी रसीद निर्धारित राशि जमा करने के साथ ही उसे रसीद प्रदाय की जावेगी। अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना / अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है। जिसकी सूचना आवेदक को लिखित में दी जावेगी। आवेदक चाहे तो अनुविभागीय अधिकारी, राजस्व बुरहानपुर को इसके लिये अपील कर सकता है।